

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017 – 2018

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, nêu bật các thành tựu nổi bật trong đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường năm học 2016 – 2017, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017 – 2018. Qua đó, tiếp tục khẳng định truyền thống, chất lượng, uy tín của Nhà trường.

- Ghi nhận, cảm ơn các cán bộ, giảng viên, đối tác, nhà tài trợ đối với hoạt động giảng dạy, nghiên cứu, hợp tác quốc tế, công tác sinh viên,... trong năm học 2016-2017.

- Công tác tổ chức Lễ Khai giảng đảm bảo tính trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời

- Đại diện Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo tại TP. Hồ Chí Minh.

- Đại diện Viện Khoa học Xã hội vùng Nam Bộ.

- Đại học quốc gia TP. Hồ Chí Minh: Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc ĐHQG-HCM, Ban Thường vụ Công đoàn, Ban Cán sự Đoàn, Quỹ Phát triển ĐHQG-HCM, Văn phòng, các ban chức năng; Đại diện Ban Giám hiệu các trường, khoa, viện thành viên; các đơn vị trực thuộc ĐHQG: TT. LLCT, TT.GDQP&AN, TT.QLKTX, TT.TVTT

Các trường nguyên là thành viên ĐHQG-HCM (ĐH Luật, ĐH Kiến trúc, ĐH Nông lâm, ĐH Sư phạm kỹ thuật, ĐH Sư phạm); Đại học Mỹ thuật TP.HCM, ĐH Thủ Dầu Một,...

- Cơ quan địa phương: Đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh: An Giang, Đồng Tháp...; Đại diện Ban Thường vụ Thành Đoàn, Ban Thư ký Hội Sinh viên thành phố, Ban Tuyên giáo, Phòng PA83, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa – Thể thao, Sở Du lịch, Sở Thông tin Truyền thông, Viện Nghiên cứu Phát triển, UBND quận 1 và phường Bến Nghé, UBND quận Thủ Đức và phường Linh Trung, UBND thị xã Dĩ An và xã Đông Hoà.

- Các cơ quan ngoại giao (Phòng HTQT & PTDAQT mời): Tổng Lãnh sự quán các nước tại TP.HCM: Lào, Campuchia, Thái Lan, Malaysia, Indonesia, Singapore,

Philippines, Trung Quốc, Hàn Quốc, Nhật Bản, Ấn Độ; Nga, Mỹ, Anh, Pháp, Đức, Ý, Úc, Tây Ban Nha, Myanmar, Brunei, Canada, Ireland, Ả rập Saudi, New Zealand.

- Các đơn vị tài trợ, các cơ quan truyền thông.

2. Trong Trường

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Ban Giám hiệu Nhà trường; Lãnh đạo các phòng, ban; Ban Thường vụ Công đoàn, Đoàn TN, Ban Thư ký Hội SV, BCH Hội Cựu chiến binh; Lãnh đạo các khoa, bộ môn, trung tâm, đơn vị trực thuộc; Trường, Phó các bộ môn thuộc khoa.

- Các giáo sư, phó giáo sư.

- Các thầy, cô nguyên là Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Đại diện Ban Liên lạc cựu sinh viên Trường.

- Các sinh viên được khen thưởng.

- Đại diện tân sinh viên (200 sinh viên) và đại diện sinh viên người nước ngoài (20 sinh viên).

- Đại diện phụ huynh sinh viên (10 phụ huynh của sinh viên được khen thưởng và có điều kiện đi lại).

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: từ 8:30 đến 10:15 ngày 27 tháng 9 năm 2017.

- Địa điểm: Hội trường nhà D, số 10 – 12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Thời gian	Nội dung
8:30 – 9:00	Đón và tiếp khách
9:00 – 9:10	Chiếu phim giới thiệu về Trường
9:10 – 9:30	Văn nghệ chào mừng
9:30 – 9:35	Nghi thức khai mạc
9:35 – 9:50	Diễn văn khai giảng năm học 2017– 2018 của Hiệu trưởng
9:50 – 9:55	Phát biểu chúc mừng của Đại diện Tổng lãnh sự quán nước ngoài tại TP.HCM

9:55-10:00	Chiếu video clip chúc mừng năm học mới của các thầy, cô, tân sinh viên, tân cử nhân, cựu sinh viên, doanh nghiệp.
10:00 – 10:20	Phát biểu của đại diện học viên, sinh viên và Nghi thức trao cờ truyền thống <ul style="list-style-type: none"> - Thủ khoa tốt nghiệp chương trình nghiên cứu sinh năm 2017 - Thủ khoa tốt nghiệp đại học năm 2017 - Thủ khoa tuyển sinh đại học năm 2017 - Đại diện tân sinh viên người nước ngoài Thủ khoa tốt nghiệp trao cờ truyền thống cho thủ khoa tuyển sinh đại học và đại diện sinh viên người nước ngoài.
10:20 – 10:40	Khen thưởng <ul style="list-style-type: none"> - Trao học bổng của Quỹ phát triển Đại học Quốc gia TP.HCM cho Thủ khoa tuyển sinh đại học năm 2017 - Thủ khoa tốt nghiệp đại học và sau đại học (xuất sắc, tiêu biểu) - Thủ khoa tuyển sinh: đại học (toàn trường, các khối xét tuyển), sau đại học - Sinh viên người nước ngoài
10:40 – 10:45	Văn nghệ Bế mạc

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thành lập Ban Tổ chức, theo quyết định số 28/QĐ-XHNV-TT&TCSK ngày 23 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường ĐH KHXH&NV.

Phân công lãnh đạo chỉ đạo, điều hành

- PGS.TS.Võ Văn Sen, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng: chỉ đạo và phụ trách chung.
- TS.Lê Hữu Phước, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng: thường trực và điều hành buổi lễ.

1. Phòng Truyền thông và Tổ chức sự kiện

- Lập quyết định về việc thành lập Ban Tổ chức và kế hoạch tổ chức chương trình.
- In và gửi giấy mời đối với khách trong nước, trong Trường.
- Soạn thảo kịch bản, mời dẫn chương trình.

- Chuẩn bị công tác hậu cần: lập và bố trí sơ đồ hội trường, trang trí, bảng tên, banrole...

- Thực hiện phim ngắn phỏng vấn giảng viên, sinh viên, tân sinh viên, cựu sinh viên.

- Quay phim, chụp hình, đưa tin về lễ khai giảng; chuẩn bị thông cáo báo chí; tường thuật trực tiếp chương trình trên website Trường, fanpage, kênh Youtube.

- Tổng hợp kinh phí tổ chức từ các đơn vị, phối hợp với Phòng KH-TC tạm ứng, quyết toán.

- Xuất bản bản tin Xã hội Nhân văn số tháng 9 – 2017.

- Phụ trách công tác lễ tân.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Đảm bảo an ninh, trật tự, hướng dẫn xe ra vào trong thời gian tổ chức lễ.

- Chuẩn bị phòng tiếp khách D102 (phối hợp với Phòng TT&TCSK).

3. Phòng Tổ chức – Cán bộ

- Lập danh sách các cán bộ để Phòng TT&TCSK gửi thư mời.

4. Phòng Công tác sinh viên

- Soạn thảo quyết định về công tác khen thưởng, học bổng cho tân sinh viên.

- Chọn tân cử nhân và sinh viên phát biểu.

- Chuẩn bị khâu liên quan đến sinh viên: cờ truyền thống sinh viên, giấy khen, phần thưởng cho sinh viên; mời phụ huynh sinh viên, sinh viên người nước ngoài và các sinh viên được khen thưởng tham dự lễ (Phối hợp với phòng TT&TCSK).

- Mời 200 tân sinh viên, các lớp trưởng tham dự lễ và hướng dẫn tân sinh viên ngồi đúng khu vực.

- Liên hệ Quỹ phát triển ĐHQG-HCM về việc tặng học bổng cho thủ khoa tuyển sinh đại học năm 2017.

- Cung cấp danh sách các mạnh thường quân, nhà tài trợ cho công tác sinh viên để Phòng TT&TCSK gửi thư mời.

5. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Đảm bảo cơ sở vật chất: hội trường, màn hình LED và nhân viên phục vụ hội trường.

- Trang trí bandrol, cờ nhiều màu trong sân trường và trước sảnh nhà D; chuẩn bị giá để cờ.

- Soạn công văn gửi điện lực thành phố về việc đảm bảo điện cho chương trình.

- Vệ sinh, làm đẹp toàn bộ khuôn viên Trường

6. Phòng Hợp tác quốc tế và Phát triển dự án quốc tế

- Liên hệ, in và gửi giấy mời tới các Tổng lãnh sự và các nhà tài trợ nước ngoài.
- Mời tổng lãnh sự của một cơ quan ngoại giao tại thành phố Hồ Chí Minh phát biểu.
- Dịch các bài phát biểu, kịch bản, các quyết định sang tiếng Anh, đưa vào máy chiếu.
- Đón, hướng dẫn khách quốc tế tham dự lễ.

7. Phòng Đào tạo

- Tổ chức việc xét tốt nghiệp và trình ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đợt gần nhất.
- Phối hợp cùng phòng CTSV chọn sinh viên thủ khoa trường, các khối xét tuyển.

8. Phòng Sau Đại học:

- Mời 20 tân học viên sau đại học tham dự lễ.
- Cung cấp danh sách khen thưởng cho Phòng CTSV.
- Liên hệ thủ khoa tốt nghiệp chương trình nghiên cứu sinh 2017 phát biểu.

9. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ kế hoạch tổ chức để bố trí, tạm ứng kinh phí cho các bộ phận triển khai.
- Phối hợp với phòng TT&TCSK để quyết toán kinh phí theo quy định.

10. Đoàn TN, Hội SV

- Phụ trách chương trình văn nghệ.
- Cử sinh viên giao tiếp tốt bằng tiếng Anh trực thang máy và phối hợp với Tổ bảo vệ hướng dẫn khách ra vào.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc
29/8	Thông qua Kế hoạch và gửi tới các bộ phận để triển khai.
15/9	<ul style="list-style-type: none">- Hoàn tất diễn văn của Hiệu trưởng và các bài phát biểu, kịch bản, quyết định... chuyển sang Phòng HTQT & PTDAQT dịch ra tiếng Anh.- Hoàn tất quay video, chương trình văn nghệ.
15/9	<ul style="list-style-type: none">- Gửi xong giấy mời.- Hoàn tất kịch bản chương trình buổi lễ.- Xét và ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đợt gần nhất.

	<ul style="list-style-type: none"> - Xét xong và có danh sách sinh viên được khen thưởng. - Giấy khen, cờ truyền thống, giá để cờ. - Vệ sinh, làm đẹp toàn bộ khuôn viên Trường: cắt cỏ, tĩa cây, sắp lại các ghế đá và trái sỏi cuội các góc cây trong sân trường.
21/9 – 25/9	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí bandrol, cờ trang trí trong sân trường và trước sảnh nhà D các pano ảnh trang trí khu vực trước cửa chính Hội trường. - Chuyển xong toàn bộ chương trình, nội dung buổi Lễ bằng tiếng Anh lên máy. - Trang trí hội trường, hoàn tất sơ đồ các khu vực trong hội trường và bảng tên đại biểu.
25/9	Tổng duyệt chương trình.
27/9	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017 - 2018.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017 – 2018, đề nghị các cá nhân và đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc để đảm bảo đúng tiến độ công việc.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- VP ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Ban Tổ chức;
- Lưu: HC-TH, TT&TCSK.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC



PGS.TS Võ Văn Sen