

# BÁO CÁO

Tổng kết năm học 2015 - 2016  
và xây dựng kế hoạch-phương hướng năm học 2014 - 2015

## I. TỔNG KẾT NĂM HỌC 2013 - 2014

### 1. Công tác tổ chức nhân sự

-

### 2. Hoạt động đào tạo

- Tổ chức giảng dạy các môn chuyên ngành cho các lớp ĐTH05, ĐTH06, ĐTH07 và ĐTH08.
- Tổng số sinh viên hiện học tại khoa tính đến tháng 7/2015 là... (**nhờ Nguyễn bổ sung**)
- Tổ chức thành công lễ đón tân sinh viên khóa 2015 với sự tham gia đầy đủ của các giảng viên và sinh viên các khóa.
- Tổ chức thành công đợt thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2012, được các công ty, ban ngành đánh giá tốt về kiến thức và khả năng làm việc của sinh viên.
- Tổ chức thành công 03 môn Kiến tập cho sinh viên các khóa:
  - o Môn Kiến tập 1 dành cho sinh viên Khóa 2015 với lộ trình di chuyển từ Cơ sở Đình Tiên Hoàng, đến Chợ Lớn, Khu đô thị Phú Mỹ Hưng và trở về. Sinh viên còn được quan sát thành phố trên cao từ cao ốc Bitexco, Quận 1.
  - o Môn Kiến tập 2 dành cho sinh viên Khóa 2014 với chủ đề Khảo sát, đánh giá hiện trạng kinh tế - xã hội và môi trường ở các khu dân cư ven kênh rạch tại TP. Hồ Chí Minh, trong đó sinh viên được
  - o Môn Kiến tập 3 dành cho sinh viên Khóa 2012 tại Thành phố Đà Nẵng với chủ đề tìm hiểu về quy hoạch và phát triển Thành phố Đà Nẵng.
- Tổ chức buổi báo cáo khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 2011 – 2014 vào ngày 18-19/7/2015.
- Xét tốt nghiệp cho 01 sinh viên Khóa 2009 – 2013 với kết quả xếp loại khá.
- **Số lượng sinh viên nhận học bổng khuyến khích học tập HK1, năm học 2013 – 2014 là 12, với điểm trung bình 8.1 và ĐRL là 82 (chị hỏi Nguyễn số liệu chính xác).**

- Tổ chức dự giờ và phát phiếu khảo sát cho các môn học chuyên ngành theo đúng kế hoạch và yêu cầu của Phòng KT&ĐBCL.
- Phân công giảng viên tham gia coi thi kết thúc học phần theo kế hoạch và yêu cầu của Phòng KT&ĐBCL.
- Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh vào tháng 3/2015 tại Trường Đại học Bách khoa TP HCM và tại Thành phố Cần Thơ.
- Tham gia công tác tuyển sinh 2015 theo sự phân công của nhà trường.
- Tổ chức thành công Lễ Vinh danh Cử nhân Đô thị học cho sinh viên tốt nghiệp khóa 2010 – 2014.
- Lập kế hoạch và phân công giảng dạy cho năm học 2015 – 2016.
- Tiếp tục duy trì hoạt động của Phòng Thiết kế đô thị và Phòng Nghiên cứu và Thông tin đô thị với hơn 1.000 lượt sinh viên sử dụng.
- Tổ chức thành công các lớp đào tạo ngắn hạn về họa viên kiến trúc cho sinh viên trong và ngoài khoa.
- Tổ chức giảng dạy chương trình cao học Đô thị học với 11 học viên.
- Tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2015 chương trình Thạc sỹ Đô thị học với 01 học viên trúng tuyển.

### **3. Hoạt động nghiên cứu khoa học**

- Kết quả nghiên cứu khoa học của giảng viên: 01 đề tài chương trình vườn ươm, 01 đề tài do quỹ Sumimoto tài trợ, 01 đề tài của thành phố, 03 đề tài cấp trường.
- Kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên: 02 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt giải ba và khuyến khích của cuộc thi Holcim Prizes; 01 đề tài đạt giải 03 Eureka cấp thành; 01 đề tài đạt giải Nhất, 01 đề tài đạt giải Nhì, 03 đề tài đạt giải Ba và 01 đề tài đạt giải Khuyến khích cấp trường.
- Tác phẩm “Đô Thị Học – Những vấn đề lý thuyết và thực tiễn” của PGS.TS. Nguyễn Minh Hòa Tại đạt giải thưởng Ashui Awards 2014 với hạng mục “Tác giả sách & ấn phẩm kiến trúc”.
- Tổ chức thành công “Diễn đàn quốc tế lần thứ 5 về phát triển đô thị bền vững” với chủ đề “ Những thách thức và cơ hội cho phát triển đô thị bền vững tại TP.HCM”, kèm theo hội thảo là các hoạt động trao đổi và khảo sát của nhóm sinh viên Việt – Nhật vào tháng 9/2014.
- Nghiệm thu 03 đề tài NCKH cấp trường của giảng viên với kết quả xếp loại Khá.
- Tổ chức thành công Hội nghị NCKH sinh viên lần 5 (4/2015) với 3 đề tài, kết quả 01 đề tài xếp loại Xuất sắc, 01 đề tài xếp loại Tốt và 01 xếp loại Khá.

- Tổ chức 05 báo cáo chuyên đề với các chủ đề:
  - o "Giới thiệu về Dự án Metro Thành phố Hồ Chí Minh" do ThS.KS. Bùi Xuân Cường – Trưởng ban quản lý đường sắt đô thị Tp.Hồ Chí Minh trình bày.
  - o Tọa đàm về hai tập sách “Hơi thở nhiệt đới” của KTS. Nguyễn Văn Tất, nhóm Sách và Nghiên cứu khoa học trực thuộc CLB học thuật Khám phá Đô thị (UEC) thực hiện công tác tổ chức.
  - o “Đô thị hoá vùng ven - nghiên cứu sự chuyển đổi kinh tế - xã hội qua trường hợp xã Bà Điểm (Hóc Môn) và Vĩnh Lộc A (Bình Chánh)” do TS. Trương Hoàng Trương – Trưởng bộ môn Dự án Đô thị, Khoa Đô thị học trình bày.
  - o “Phát triển Du lịch bền vững tại các quốc gia Đông Nam Á” do TS. Badaruddin Mohamed đến từ Đại học Sains Malaysia trình bày.
  - o “Kỹ thuật trích dẫn tài liệu và đạo đức trong nghiên cứu khoa học” do ThS. Nguyễn Diệp Quý Vy trình bày.
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký đề tài NCKH cấp trường năm 2014 (7 đề tài).
- Xuất bản 01 quyển sách "Urban Sustainable Development Opportunities – Challenges".
- Số bài báo được đăng trong các tạp chí, kỷ yếu hội thảo: 06

### **3. Hoạt động hợp tác quốc tế**

- Tham gia các mạng lưới phát triển đô thị của Châu Á Thái Bình Dương, Đại học Chulalongkorn (Thái Lan), Đại học Yokohama (Nhật Bản)...
- Cử đoàn cán bộ giảng viên và sinh viên tham gia hội thảo tại Nhật vào tháng 9/2015.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên tham dự hội thảo nước ngoài.

### **4. Công tác sinh viên**

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên tổ chức các hoạt động tiếp đón tân sinh viên khóa 2011 – 2015.
- Tổ chức thành công Lễ đón Tân sinh viên tại Cơ sở Đình Tiên Hoàng, 9/2013.
- Tổ chức thành công Hội trại truyền thống tại Tp.Vũng Tàu, 12/2012.
- Tổ chức thành công Lễ hội Văn nghệ - Thời trang - Âm thực mừng ngày 20/11/2012.
- Hỗ trợ sinh viên tham gia các chương trình văn hóa – văn nghệ do Nhà trường tổ chức.
- Sinh viên tích cực tham gia mùa hè xanh và tình nguyện viên phục vụ mùa thi đại học
- Xếp loại công tác sinh viên trong năm học 2012 – 2013: Xuất sắc.

## **5. Hoạt động đảm bảo chất lượng (dành cho khối chuyên môn)**

### **5.1. Rà soát và điều chỉnh chương trình giáo dục**

Khoa đã triển khai:

- Rà soát và điều chỉnh các đề cương chi tiết các môn chuyên ngành theo mẫu AUN;
- Bổ sung hoặc sửa đổi các môn học/tên môn học, số tín chỉ, mã môn học;
- Điều chỉnh chuẩn đầu ra cho môn học và Chương trình đào tạo.

### **5.2. Xem xét và điều chỉnh quá trình đào tạo**

Khoa có:

- Thực hiện đầy đủ kế hoạch dự giờ và khảo sát môn học theo kế hoạch gửi Phòng KT&ĐBCL;
- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề thi, chấm thi và trả điểm thi;
- Xử lý kịp thời các phản hồi có liên quan do Phòng KT&ĐBCL cung cấp;

### **5.3. Theo dõi và điều chỉnh công tác hỗ trợ-phục vụ người học**

Khoa chủ động thực hiện:

- Công tác cố vấn học tập, công tác chủ nhiệm, giờ tiếp sinh viên...;
- Công tác hoạt động ngoại khóa, tư vấn hướng nghiệp, huấn luyện kỹ năng mềm thông qua các hoạt động thực tập thực tế và thực tập tốt nghiệp, tư vấn thực tập tốt nghiệp, hướng dẫn viết báo cáo NCKH, hướng dẫn kỹ năng viết báo.
- Thông qua website chính thức của Khoa và Phòng Nghiên cứu và thực hành đô thị, sinh viên được cung cấp đầy đủ thông tin về các quy chế, hướng dẫn, dịch vụ, trang thiết bị học tập, hỗ trợ đời sống;

### **5.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giảng dạy và nhân viên hỗ trợ**

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên của Khoa tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

### **5.5. Cập nhật cơ sở dữ liệu cho Tổ đảm bảo chất lượng của đơn vị; rà soát và chỉnh sửa các quy trình hoạt động cốt lõi và biểu mẫu của đơn vị**

Khoa có:

- Hệ thống văn bản quản lý của đơn vị được tổ chức lưu trữ khoa học, an toàn và thuận tiện tra cứu;
- Các báo cáo định kỳ cho nhà trường về hoạt động của đơn vị được thực hiện đầy đủ và kịp thời, được lưu trữ đầy đủ và tiện truy xuất khi cần;
- Hệ thống văn bản quản lý của đơn vị được định kỳ soát xét và chỉnh lý để phù hợp với yêu cầu công tác;

## **II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH-PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2015-2016**

### **1. Công tác quản lý và tổ chức nhân sự**

- Sẽ có ít nhất 2 giảng viên thi NCS vào năm 2016
- Tiếp tục duy trì chương trình trao đổi cán bộ thực tập sinh tại Nhật, cụ thể là trường Đại học Yokohama
- Rà soát lại các qui chế hoạt động nội bộ
- Cải tiến và nâng cao chất lượng quản lý Phòng Thiết kế đô thị và website của Khoa.

### **2. Hoạt động đào tạo**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy thường niên cho sinh viên các khóa trong năm học 2015 – 2016.
- Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2011 – 2015.
- Tổ chức buổi phổ biến thông tin về ngành học, chương trình đào tạo và hệ thống tín chỉ cho sinh viên khóa 2015, thông qua buổi đón Tân sinh viên Khóa 2015 (9/2015).
- Tổ chức các môn Kiến tập dành cho sinh viên các khóa.
- Tổ chức thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2012 – 2016.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm cho sinh viên khóa 2015 – 2017.
- Triển khai kế hoạch giảng dạy chương trình cao học Đô thị học.

### **3. Hoạt động nghiên cứu khoa học**

- Tiếp tục thực hiện tốt những mục tiêu và nhiệm vụ mà nhóm nghiên cứu ngành Đô thị học đã đề ra, bao gồm:
  - o Chuẩn bị Hội nghị khoa học trẻ và hội nghị KH sinh viên
  - o Khuyến khích và hỗ trợ các giảng viên tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học các cấp được xét duyệt năm 2015.
  - o Tổ chức thêm nhiều các báo cáo chuyên đề và hội thảo trong và ngoài nước để nâng cao chuyên môn cho các thành viên của nhóm nghiên cứu nói riêng và Khoa Đô thị học nói chung.
  - o Chuẩn bị xuất bản các sách giáo trình và tài liệu tham khảo trên cơ sở các công trình của giảng viên và sinh viên (ít nhất 2 tài liệu)
  - o Yêu cầu các giảng viên thực hiện cam kết mỗi năm có 01 bài đăng tạp chí.

### **3. Hoạt động hợp tác quốc tế**

- Lên kế hoạch tham gia dự án hợp tác với các trường đại học khu vực Đông Nam Á về vấn đề đổi mới và cải cách đô thị.

- Cố gắng khuyến khích, hỗ trợ cho giảng viên, sinh viên tham dự các khoa huấn luyện, hội thảo, tham quan ở nước ngoài

#### **4. Công tác sinh viên**

- Phối hợp với Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Chi đoàn và Ban chấp hành Chi hội theo dõi tình hình học tập và sinh hoạt của sinh viên khóa 2011, 2012, 2013 và 2014.
- Hỗ trợ sinh viên tham gia các hoạt động văn nghệ - thể thao do nhà Trường tổ chức.
- Hỗ trợ sinh viên tổ chức buổi đón tân sinh viên khóa 2015 vào đầu năm học 2015 – 2016.
- Hỗ trợ sinh viên tổ chức kỷ niệm ngày Đô thị Việt Nam, 11/2015.

#### **5. Hoạt động đảm bảo chất lượng (dành cho khối chuyên môn)**

##### **5.1. Rà soát và điều chỉnh chương trình giáo dục**

- Thực hiện kế hoạch khảo sát, đánh giá và điều chỉnh chuẩn đầu ra cho môn học.
- Chuẩn hóa mã môn học, tên môn học và số tín chỉ cho từng môn học.

##### **5.2. Xem xét và điều chỉnh quá trình đào tạo**

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ kế hoạch dự giờ và khảo sát môn học theo kế hoạch gửi Phòng KT&ĐBCL;
- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề thi, chấm thi và trả điểm thi;
- Xử lý kịp thời các phản hồi có liên quan do Phòng KT&ĐBCL cung cấp;

##### **5.3. Theo dõi và điều chỉnh công tác hỗ trợ-phục vụ người học**

- Công tác cố vấn học tập, công tác chủ nhiệm, giờ tiếp sinh viên,...;
- Công tác hoạt động ngoại khóa, tư vấn hướng nghiệp, huấn luyện kỹ năng mềm thông qua các hoạt động thực tập thực tế và thực tập tốt nghiệp, tư vấn thực tập tốt nghiệp, hướng dẫn viết báo cáo NCKH, hướng dẫn kỹ năng viết báo.
- Thông qua website chính thức của Khoa và Phòng Nghiên cứu và thực hành đô thị, sinh viên được cung cấp đầy đủ thông tin về các quy chế, hướng dẫn, dịch vụ, trang thiết bị học tập, hỗ trợ đời sống;

##### **5.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giảng dạy và nhân viên hỗ trợ**

Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ giảng viên tham gia các khóa huấn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học và ngoại ngữ.

##### **5.5. Cập nhật cơ sở dữ liệu cho Tổ đảm bảo chất lượng của đơn vị; rà soát và chỉnh sửa các quy trình hoạt động cốt lõi và biểu mẫu của đơn vị**

Chuẩn hóa các quy trình hoạt động và biểu mẫu liên quan đến hoạt động của đơn vị.

**BCN KHOA  
TRƯỞNG KHOA**

**PGS.TS Nguyễn Minh Hòa**