

BÁO CÁO

Tổng kết năm học 2012 - 2013
và xây dựng kế hoạch-phương hướng năm học 2013 - 2014

I. TỔNG KẾT NĂM HỌC 2013 - 2014

1. Công tác tổ chức nhân sự

Số cán bộ giảng viên công tác tại Bộ môn Đô thị học trong năm học 2011 – 2012 là 18 người (tính đến tháng 7/2013), cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1.	PGS.TS Nguyễn Minh Hòa	Trưởng Khoa, giảng viên, biên chế	
2.	ThS. Nguyễn Hoàng Mỹ Lan	Phó Trưởng Khoa, giảng viên, biên chế	
3.	ThS. Nguyễn Hải Nguyên	Phó Trưởng Khoa, giảng viên, biên chế	
4.	ThS. Ngô Phương Lan	Thư ký, giáo vụ, biên chế	
5.	ThS. Sơn Thanh Tùng	Giảng viên, biên chế	Học NCS tại New Zealand từ tháng 02/2010 đến 2016
6.	ThS.KTS Nguyễn Phương Nga	Giảng viên, biên chế	Học NCS tại Úc từ tháng 01/2012 đến 2015
7.	ThS. Nguyễn Diệp Quý Vy	Giảng viên, biên chế	Thực tập sinh tại Nhật từ tháng 3/2013 đến 9/2013
8.	ThS. Trương Nguyễn Khải Huyền	Giảng viên, biên chế	Học NCS tại Úc từ tháng 4/2013 đến 2017
9.	ThS. Đặng Nguyễn Thiên Hương	Giảng viên, biên chế	

10.	ThS. Trần Thị Ngọc Nờ	Giảng viên, biên chế	
11.	ThS.KTS Phùng Hải Đăng	Giảng viên, hợp đồng	
12.	ThS. Nguyễn Chí Tâm	Giảng viên, biên chế	
13.	ThS. Trương Thanh Thảo	Giảng viên, hợp đồng	Thực tập sinh tại Nhật từ tháng 10/2012 đến 3/2013
14.	TS. Trương Hoàng Trương	Giảng viên, hợp đồng	Từ tháng 7/2013
15.	ThS. Bùi Việt Thành	Nghiên cứu viên, hợp đồng	
16.	CN. Lê Thị Thanh Tuyền	Chuyên viên, hợp đồng	Từ tháng 10/2012
17.	CN. Bùi Hoàng Việt	Chuyên viên, hợp đồng	Từ tháng 10/2012
18.	CN. Phan Đình Bích Vân	Chuyên viên, hợp đồng	Từ tháng 10/2012

Trong đó:

- **03** Đảng viên chính thức, **02** Đảng viên dự bị. Được quyết định tách thành Chi bộ Đô thị học độc lập với 5 đảng viên, Bí thư chi bộ là đồng chí Nguyễn Minh Hòa.
- *Về trình độ chuyên môn:* **01** PGS.TS, **01** TS, **13** Thạc sỹ (**03** đang học NCS), **03** Cử nhân.
- *Về độ tuổi:* trên 35 tuổi – **04** người, dưới 35 tuổi – **14** người.
- *Về giới tính:* **06** nam và **12** nữ.

2. Hoạt động đào tạo

- Tổ chức giảng dạy các môn chuyên ngành cho các lớp ĐTH03, ĐTH04, ĐTH05 và ĐTH06.
- Tổng số sinh viên hiện học tại bộ môn tính đến tháng 7/2013 là **hơn 250**.
- Tổ chức thành công lễ đón tân sinh viên khóa 2013 với sự tham gia đầy đủ của các giảng viên và sinh viên các khóa.
- Tổ chức thành công đợt thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2010, được các công ty, ban ngành đánh giá tốt về kiến thức và khả năng làm việc của sinh viên.
- Tổ chức thành công 03 môn Kiến tập cho sinh viên các khóa:
 - o Môn Kiến tập 1 dành cho sinh viên Khóa 2013 với lộ trình di chuyển từ Cơ sở Đình Tiên Hoàng, đến Chợ Lớn, Khu đô thị Phú Mỹ Hưng và trở về. Sinh viên còn được quan sát thành phố trên cao từ cao ốc Bitexco, Quận 1.

- Môn Kiến tập 2 dành cho sinh viên Khóa 2012 với chủ đề Môi trường nước trong đô thị, sinh viên được trực tiếp quan sát và phân tích các chỉ tiêu chất lượng nước mặt tại một số vị trí trên lưu vực Nhiêu Lộc – Thị Nghè.
- Môn Kiến tập 3 dành cho sinh viên Khóa 2011 tại Thành phố Cần Thơ với chủ đề tìm hiểu về quy hoạch và phát triển Thành phố Cần Thơ.
- Tổ chức thành công buổi báo cáo khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 2009 – 2013, kết quả đạt được: 01 đề tài đạt loại Giỏi và 03 đề tài đạt loại Xuất sắc.
- Xét tốt nghiệp cho 01 sinh viên Khóa 2008 – 2012, 01 sinh viên Khóa 2009 – 2013 với kết quả xếp loại khá.
- Số lượng sinh viên nhận học bổng khuyến khích học tập HK1, năm học 2013 – 2014 là 12, với điểm trung bình 8.1 và ĐRL là 82.
- Tổ chức dự giờ và phát phiếu khảo sát cho các môn học chuyên ngành theo đúng kế hoạch và yêu cầu của Phòng KT&ĐBCL.
- Phân công giảng viên tham gia coi thi kết thúc học phần theo kế hoạch và yêu cầu của Phòng KT&ĐBCL.
- Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh vào tháng 3/2014 tại Trường Đại học Bách khoa TP HCM và tại Thành phố Cần Thơ.
- Tham gia công tác tuyển sinh 2014 theo sự phân công của nhà trường.
- Tổ chức thành công Lễ Vinh danh Cử nhân Đô thị học cho sinh viên tốt nghiệp khóa 2009 – 2013.
- Lập kế hoạch và phân công giảng dạy cho năm học 2014 – 2015.
- Tiếp tục duy trì hoạt động của Phòng Nghiên cứu và Thông tin đô thị. Ngoài ra, đưa vào sử dụng Phòng Thiết kế và thực hành đô thị nhằm phục vụ cho các môn học thuộc nhóm Quy hoạch – kiến trúc và cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị.
- Tổ chức thành công các lớp đào tạo ngắn hạn về họa viên kiến trúc cho sinh viên trong và ngoài khoa.
- Tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2014 chương trình Thạc sỹ Đô thị học với 8 học viên trúng tuyển.

3. Hoạt động nghiên cứu khoa học

- Nghiệm thu 01 đề tài NCKH cấp trường của giảng viên với kết quả xếp loại Khá.
- Được phê duyệt 03 đề tài NCKH cấp trường năm 2015 của giảng viên.
- Tổ chức thành công Hội nghị NCKH sinh viên lần 4 (4/2014), với 2/7 đề tài xếp loại tốt (> 80 điểm) và 5/7 đề tài xếp loại xuất sắc (> 90 điểm).
- Tổ chức 05 báo cáo chuyên đề với các chủ đề:

- “Công bằng môi trường và các thành phố Mỹ” do Giáo sư Scott Frey – Học giả Fullbright – Trường Đại học Tennessee, Hoa Kỳ báo cáo.
 - “Via hè – sự hòa hợp trong không gian chung của đô thị” do Giáo sư Annette M. Kim, Viện Công Nghệ Massachusetts, Hoa Kỳ, trình bày.
 - “Kinh nghiệm phỏng vấn xin việc” của hai diễn giả là Ông Trần Hùng Thiện, Giám đốc Điều hành Công ty nghiên cứu thị trường GCOMM và Ông Lê Thành Quang Khôi, Phó phòng Hành chính – Nhân sự ngân hàng Vietcombank Tân Định.
 - “Kỹ thuật trích dẫn tài liệu và đạo đức trong nghiên cứu khoa học” do ThS. Nguyễn Diệp Quý Vy trình bày.
 - “Kỹ năng trình bày báo cáo nghiên cứu khoa học” do CN.Lê Thị Thanh Tuyền trình bày.
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký đề tài NCKH cấp trường năm 2014 (6 đề tài).
 - Số bài báo được đăng trong các tạp chí, kỷ yếu hội thảo:

3. Hoạt động hợp tác quốc tế

- Tổ chức thành công đoàn giảng viên và sinh viên sang trao đổi và học tập kinh nghiệm tại trường Đại học Chulalongkorn, Thái Lan (tháng 6/2013)
- Tham gia các mạng lưới phát triển đô thị của Châu Á Thái Bình Dương, Đại học Chulalongkorn (Thái Lan), Đại học Yokohama (Nhật Bản)...
- Cử 02 giảng viên nâng cao trình độ chuyên môn tại Đại học Yokohama (Nhật Bản).
- Tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên tham dự hội thảo nước ngoài.

4. Công tác sinh viên

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên tổ chức các hoạt động tiếp đón tân sinh viên khóa 2011 – 2015.
- Tổ chức thành công Lễ đón Tân sinh viên tại Cơ sở Đình Tiên Hoàng, 9/2013.
- Tổ chức thành công Hội trại truyền thống tại Tp.Vũng Tàu, 12/2012.
- Tổ chức thành công Lễ hội Văn nghệ - Thời trang - Âm thực mừng ngày 20/11/2012.
- Hỗ trợ sinh viên tham gia các chương trình văn hóa – văn nghệ do Nhà trường tổ chức.
- Sinh viên tích cực tham gia mùa hè xanh và tình nguyện viên phục vụ mùa thi đại học
- Xếp loại công tác sinh viên trong năm học 2012 – 2013: Xuất sắc.

5. Hoạt động đảm bảo chất lượng (dành cho khối chuyên môn)

5.1. Rà soát và điều chỉnh chương trình giáo dục

Khoa đã triển khai:

- Rà soát và điều chỉnh các đề cương chi tiết các môn chuyên ngành theo mẫu AUN;
- Bổ sung hoặc sửa đổi các môn học/tên môn học, số tín chỉ, mã môn học;
- Điều chỉnh chuẩn đầu ra cho môn học và Chương trình đào tạo.

5.2. Xem xét và điều chỉnh quá trình đào tạo

Khoa có:

- Thực hiện đầy đủ kế hoạch dự giờ và khảo sát môn học theo kế hoạch gửi Phòng KT&ĐBCL;
- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề thi, chấm thi và trả điểm thi;
- Xử lý kịp thời các phản hồi có liên quan do Phòng KT&ĐBCL cung cấp;

5.3. Theo dõi và điều chỉnh công tác hỗ trợ-phục vụ người học

Khoa chủ động thực hiện:

- Công tác cố vấn học tập, công tác chủ nhiệm, giờ tiếp sinh viên...;
- Công tác hoạt động ngoại khóa, tư vấn hướng nghiệp, huấn luyện kỹ năng mềm thông qua các hoạt động thực tập thực tế và thực tập tốt nghiệp, tư vấn thực tập tốt nghiệp, hướng dẫn viết báo cáo NCKH, hướng dẫn kỹ năng viết báo.
- Thông qua website chính thức của Khoa và Phòng Nghiên cứu và thực hành đô thị, sinh viên được cung cấp đầy đủ thông tin về các quy chế, hướng dẫn, dịch vụ, trang thiết bị học tập, hỗ trợ đời sống;

5.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giảng dạy và nhân viên hỗ trợ

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên của Khoa tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

5.5. Cập nhật cơ sở dữ liệu cho Tổ đảm bảo chất lượng của đơn vị; rà soát và chỉnh sửa các quy trình hoạt động cốt lõi và biểu mẫu của đơn vị

Khoa có:

- Hệ thống văn bản quản lý của đơn vị được tổ chức lưu trữ khoa học, an toàn và thuận tiện tra cứu;
- Các báo cáo định kỳ cho nhà trường về hoạt động của đơn vị được thực hiện đầy đủ và kịp thời, được lưu trữ đầy đủ và tiện truy xuất khi cần;
- Hệ thống văn bản quản lý của đơn vị được định kỳ soát xét và chỉnh lý để phù hợp với yêu cầu công tác;

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH-PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2013-2014

1. Công tác quản lý và tổ chức nhân sự

- Sẽ có ít nhất 2 giảng viên thi NCS vào năm 2014
- Chuẩn bị cho 2 cán bộ thi vào công chức năm 2013
- Tiếp tục duy trì chương trình trao đổi cán bộ thực tập sinh tại Nhật, cụ thể là trường Đại học Yokohama
- Rà soát lại các qui chế hoạt động nội bộ
- Cải tiến và nâng cao chất lượng quản lý phòng thực hành đô thị, website

2. Hoạt động đào tạo

- Tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy thường niên cho sinh viên các khóa trong năm học 2014 – 2015.
- Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2010 – 2014.
- Tổ chức buổi phổ biến thông tin về ngành học, chương trình đào tạo và hệ thống tín chỉ cho sinh viên khóa 2014, thông qua buổi đón Tân sinh viên Khóa 2014 (9/2014).
- Tổ chức các môn Kiến tập dành cho sinh viên các khóa.
- Tổ chức thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2011 – 2015.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm cho sinh viên khóa 2014 – 2016.
- Triển khai kế hoạch giảng dạy chương trình cao học Đô thị học.

3. Hoạt động nghiên cứu khoa học

- Tiếp tục thực hiện tốt những mục tiêu và nhiệm vụ mà nhóm nghiên cứu ngành Đô thị học đã đề ra, bao gồm:
 - o Chuẩn bị Hội nghị khoa học trẻ và hội nghị KH sinh viên
 - o Khuyến khích và hỗ trợ các giảng viên tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học các cấp được xét duyệt năm 2015.
 - o Tổ chức thêm nhiều các báo cáo chuyên đề và hội thảo trong và ngoài nước để nâng cao chuyên môn cho các thành viên của nhóm nghiên cứu nói riêng và Khoa Đô thị học nói chung.
 - o Chuẩn bị xuất bản các sách giáo trình và tài liệu tham khảo trên cơ sở các công trình của giảng viên và sinh viên (ít nhất 2 tài liệu)
 - o Yêu cầu các giảng viên thực hiện cam kết mỗi năm có 01 bài đăng tạp chí.

3. Hoạt động hợp tác quốc tế

- Lên kế hoạch tham gia dự án hợp tác với các trường đại học khu vực Đông Nam Á về vấn đề đổi mới và cải cách đô thị.
- Chuẩn bị tổ chức Hội thảo quốc tế vào tháng 9/2014.

- Chuẩn bị cho việc ký kết hợp tác chính thức giữa 3 trường đại học đào tạo về đô thị học của VN, Thái Lan và Malaysia
- Cố gắng khuyến khích, hỗ trợ cho giảng viên, sinh viên tham dự các khóa huấn luyện, hội thảo, tham quan ở nước ngoài

4. Công tác sinh viên

- Phối hợp với Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Chi đoàn và Ban chấp hành Chi hội theo dõi tình hình học tập và sinh hoạt của sinh viên khóa 2010, 2011, 2012 và 2013.
- Hỗ trợ sinh viên tham gia các hoạt động văn nghệ - thể thao do nhà Trường tổ chức.
- Hỗ trợ sinh viên tổ chức buổi đón tân sinh viên khóa 2013 vào đầu năm học 2013 – 2014.
- Hỗ trợ sinh viên tổ chức kỷ niệm ngày Đô thị Việt Nam, 11/2013.

5. Hoạt động đảm bảo chất lượng (dành cho khối chuyên môn)

5.1. rà soát và điều chỉnh chương trình giáo dục

- Thực hiện kế hoạch khảo sát, đánh giá và điều chỉnh chuẩn đầu ra cho môn học.
- Chuẩn hóa mã môn học, tên môn học và số tín chỉ cho từng môn học.

5.2. Xem xét và điều chỉnh quá trình đào tạo

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ kế hoạch dự giờ và khảo sát môn học theo kế hoạch gửi Phòng KT&ĐBCL;
- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề thi, chấm thi và trả điểm thi;
- Xử lý kịp thời các phản hồi có liên quan do Phòng KT&ĐBCL cung cấp;

5.3. Theo dõi và điều chỉnh công tác hỗ trợ-phục vụ người học

- Công tác cố vấn học tập, công tác chủ nhiệm, giờ tiếp sinh viên,...;
- Công tác hoạt động ngoại khóa, tư vấn hướng nghiệp, huấn luyện kỹ năng mềm thông qua các hoạt động thực tập thực tế và thực tập tốt nghiệp, tư vấn thực tập tốt nghiệp, hướng dẫn viết báo cáo NCKH, hướng dẫn kỹ năng viết báo.
- Thông qua website chính thức của Khoa và Phòng Nghiên cứu và thực hành đô thị, sinh viên được cung cấp đầy đủ thông tin về các quy chế, hướng dẫn, dịch vụ, trang thiết bị học tập, hỗ trợ đời sống;

5.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giảng dạy và nhân viên hỗ trợ

Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ giảng viên tham gia các khóa huấn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học và ngoại ngữ.

5.5. Cập nhật cơ sở dữ liệu cho Tổ đảm bảo chất lượng của đơn vị; rà soát và chỉnh sửa các quy trình hoạt động cốt lõi và biểu mẫu của đơn vị

Chuẩn hóa các quy trình hoạt động và biểu mẫu liên quan đến hoạt động của đơn vị.

**BCN KHOA
TRƯỞNG KHOA**

PGS.TS Nguyễn Minh Hòa